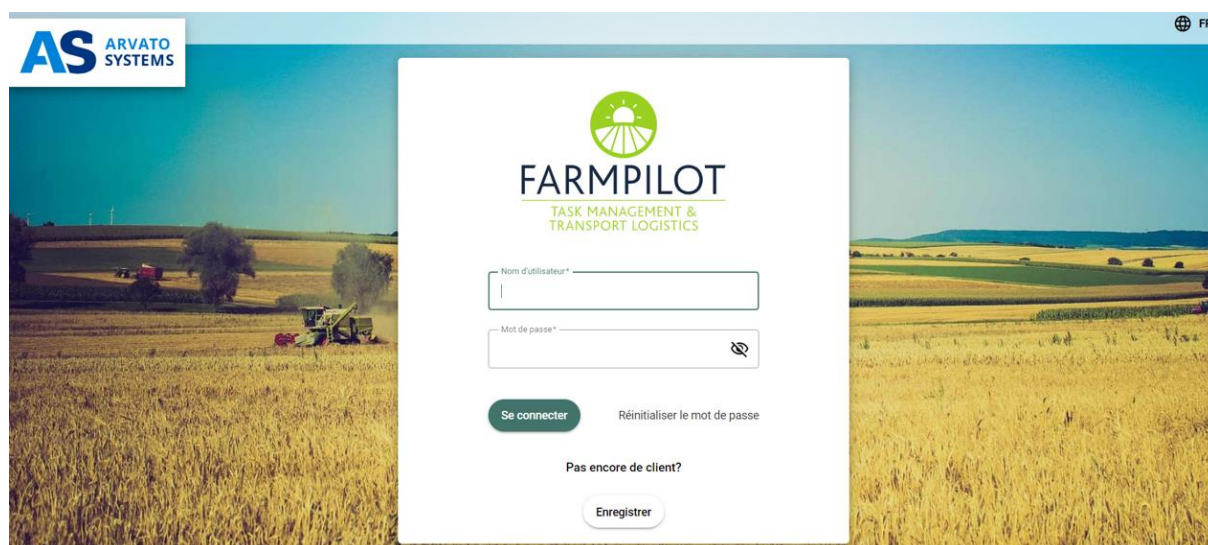


farmpilot – Manuel d'utilisation



En tant que spécialiste informatique international, Arvato Systems soutient des entreprises de renom dans leur transformation numérique. Nous nous distinguons par un savoir-faire sectoriel marqué, une grande compréhension technique et une focalisation claire sur les besoins des clients. En équipe, nous développons des solutions informatiques innovantes, faisons passer nos clients au cloud, intégrons des processus numériques et prenons en charge l'exploitation et le suivi des systèmes informatiques. En tant que partie intégrante de Bertelsmann, nous nous appuyons sur les bases solides d'un groupe mondial allemand. Parallèlement, nous misons sur notre solide réseau de partenaires stratégiques avec des acteurs internationaux de premier plan comme AWS, Google, Microsoft ou SAP. Nous rendons le monde numérique plus simple, plus efficace et plus sûr, et nos clients plus performants. We Empower Digital Leaders.

Table des matières

1	Généralités	1
2	Accès farmipilot	1
2.1	Enregistrement & activation	1
2.2	Inscription/connexion	2
2.3	Réinitialisation du mot de passe	2
3	Le tableau de bord du portail.....	3
4	Aperçu de la machine.....	4
5	Créer des clients	5
5.1	Création d'un lien pour la libération du contact.....	5
6	Créer des champs	6
6.1	Créer des champs manuellement	6
6.2	Champs d'importation	8
6.3	Receiving field data via contact sharing.....	9
7	Configuration de la machine.....	9
7.1	Créer un utilisateur d'application.....	9
7.2	Installation de farmipilot sur votre appareil	10
7.3	Se connecter à l'application farmipilot	10
7.4	Configurer votre appareil mobile dans le portail	10
7.5	Notes on the use of terminal devices in multiple farmipilot accounts	12
7.5.1	Exemple d'application de la fonction "terminal invité"	13
7.5.2	Exemple d'application pour activer une machine à l'aide du radar du véhicule	13
8	Déclaration des temps de travail	15
8.1	Définir les activités	15
8.2	Définir les groupes d'activités	15
8.3	Créer des employés	15
9	Mesures & formulaires	15
9.1	Créer des mesures.....	16
9.2	Créer des formulaires.....	16
9.3	Assigner des mesures aux formulaires.....	17
10	Gestion des tâches - Créer une tâche	17
10.1	Tâches d'importation.....	18
10.2	Créer des tâches sur l'application.....	19
11	Campagne.....	20

11.1	Créer des mots-clés et des types de cultures.....	20
11.2	Créer une campagne	20
11.3	Créer des ensembles de tâches à partir de la campagne	20
12	Groupes de véhicules.....	21
12.1	Fleet	21
12.2	Chaîne du processus parallèle	22
12.3	Combinaison des deux groupes	22
13	Ressources.....	22
14	Points d'intérêt.....	23
14.1	Collection de points d'intérêt	23
14.2	Attribution des tâches et des points d'intérêt	24
15	Bons de livraison	24
15.1	Créer des adresses de livraison	24
15.2	Créer des bons de livraison	25
16	Geofencing	25
17	Rapports et exportation	26
17.1	Rapport des tâches	26
17.2	Autologation	27
17.3	Déclaration des formulaires	27
17.4	Déclaration des heures de travail	28
17.5	Déclaration des bons de livraiso	28
17.6	Factures	29
17.6.1	Processus de facturation	29
17.6.2	Exportation de factures.....	30
17.6.3	Création d'un lien partenaire avec le VR Smart Guide.....	30
17.6.4	Transmettre des factures au guide VR Smart	30
18	Remarque finale	31

1 Généralités

farmpilot se compose d'un portail web pour votre PC/ordinateur portable/tablette et d'une application farmpilot fonctionnant sur des terminaux mobiles. Dans les pages suivantes, nous vous guidons pas à pas à travers les fonctions de base du portail web de farmpilot et expliquons la connexion des terminaux mobiles.

Pour le portail web farmpilot, nous vous recommandons d'utiliser Firefox ou Google Chrome comme navigateur.

Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>

Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/>

2 Accès farmpilot

Si vous n'avez pas encore de compte farmpilot, vous devez d'abord vous inscrire et ensuite activer votre compte (2.1). Sinon, vous pouvez vous connecter directement avec vos données d'accès/de test (6) ou, si nécessaire, réinitialiser votre mot de passe (2.3).

2.1 Enregistrement & activation

1. dans le navigateur, entrez l'adresse suivante: <https://portal.farmpilot.de>
2. sélectionnez votre langue.
3. cliquez sur "S'inscrire", saisissez vos informations d'identification et choisissez un mot de passe.

Username*

Password*

Login Reset password

Not registered yet?

Register

Veillez noter: les exigences minimales pour votre mot de passe. Il doit comporter au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule et une lettre majuscule, un chiffre et l'un des caractères spéciaux suivants : -_?%&!\$. .

4. veillez à remplir tous les espaces marqués d'un * et à accepter nos conditions générales.
5. après votre inscription réussie, vous recevez un e-mail avec un lien pour activer votre compte.
6. en ouvrant le lien, vous activez votre compte farmpilot (Veillez lire attentivement les instructions dans l'e-mail.

7. après avoir activé votre compte, vous pouvez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez choisis.

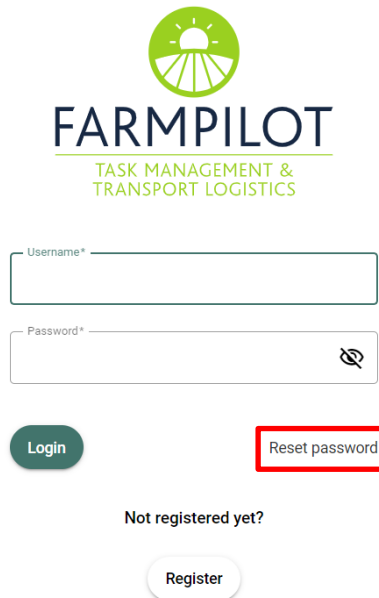
Attention: Il n'est pas possible d'utiliser votre compte farmpilot sans activation préalable.

2.2 Inscription/connexion

1. si vous avez déjà un compte farmpilot ou un accès d'essai, vous pouvez vous connecter avec le nom d'utilisateur et le mot de passe correspondants
2. vous avez oublié votre mot de passe, suivez les instructions du point (2.3), 'Mot de passe oublié/réinitialisé'.

2.3 Réinitialisation du mot de passe

1. si vous avez oublié votre mot de passe ou si vous souhaitez le modifier, cliquez sur "Réinitialiser le mot de passe".



The screenshot shows the FarmPilot login and password reset interface. At the top center is the FarmPilot logo, which consists of a green circle containing a stylized sun and a green field with rays. Below the logo, the text "FARMPILOT" is written in a large, bold, dark blue font. Underneath "FARMPILOT", the text "TASK MANAGEMENT & TRANSPORT LOGISTICS" is written in a smaller, green font. Below the logo and text, there are two input fields: "Username*" and "Password*". The "Password*" field has a small eye icon to its right, indicating a toggle for password visibility. Below the input fields, there are two buttons: a green "Login" button and a red "Reset password" button. Below the buttons, the text "Not registered yet?" is displayed, followed by a white "Register" button with a green border.

2. saisissez votre nom d'utilisateur et cliquez sur OK. Si vous avez indiqué un nom d'utilisateur correct, vous recevrez ensuite un e-mail avec un lien pour réinitialiser votre mot de passe.
3. vous pouvez ensuite choisir un nouveau mot de passe. Veuillez à nouveau tenir compte des exigences minimales pour le mot de passe : le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre et l'un des caractères spéciaux suivants : -_?%&!\$

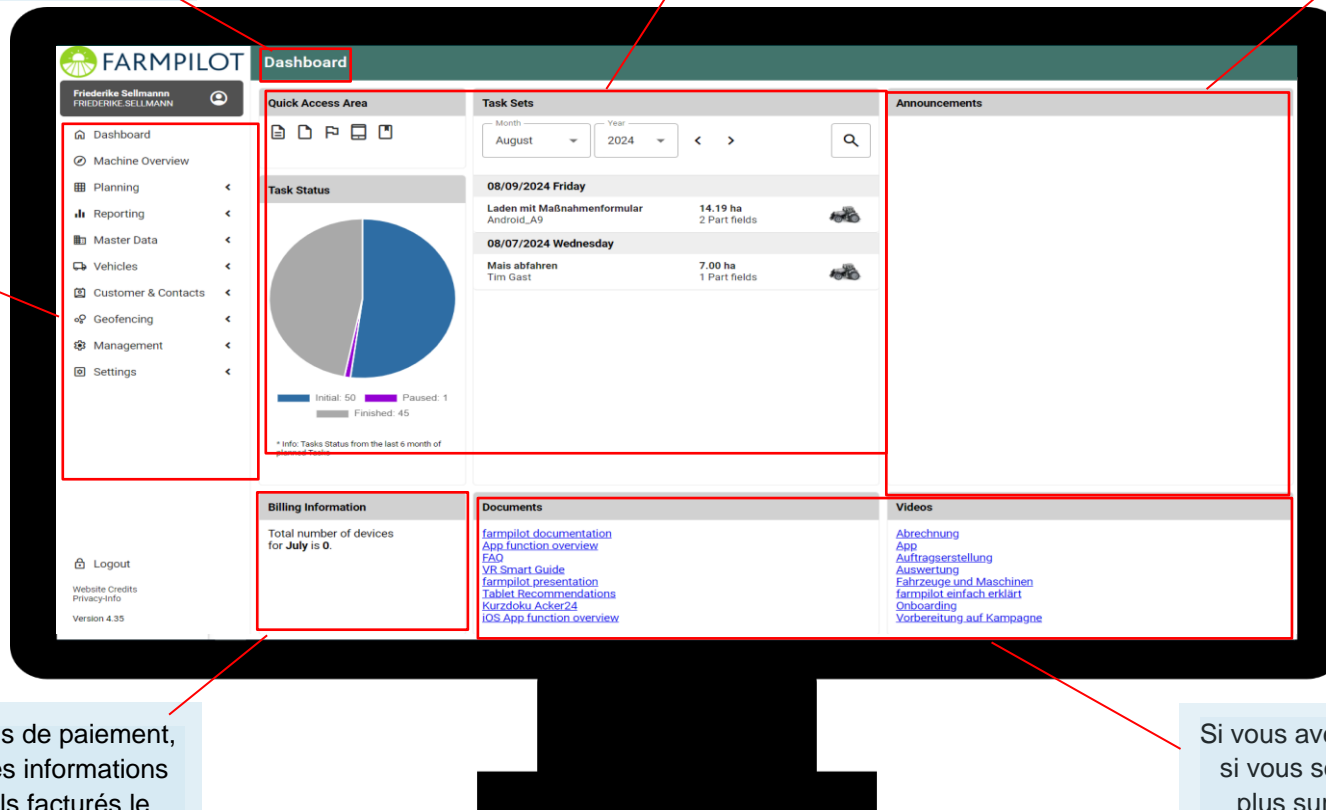
4. Le tableau de bord du portail

Dans les points respectifs du menu, les informations sont réparties, si nécessaire, dans différents onglets/tablettes afin de vous faciliter la vue d'ensemble.

Sur la page d'accueil, vous trouverez un aperçu du statut de vos commandes qui ont été planifiées au cours des 6 derniers mois. En outre, vous voyez d'un coup d'œil les ensembles.

Sous les annonces, l'équipe de farmpilot fournit et publie des notifications et des informations.

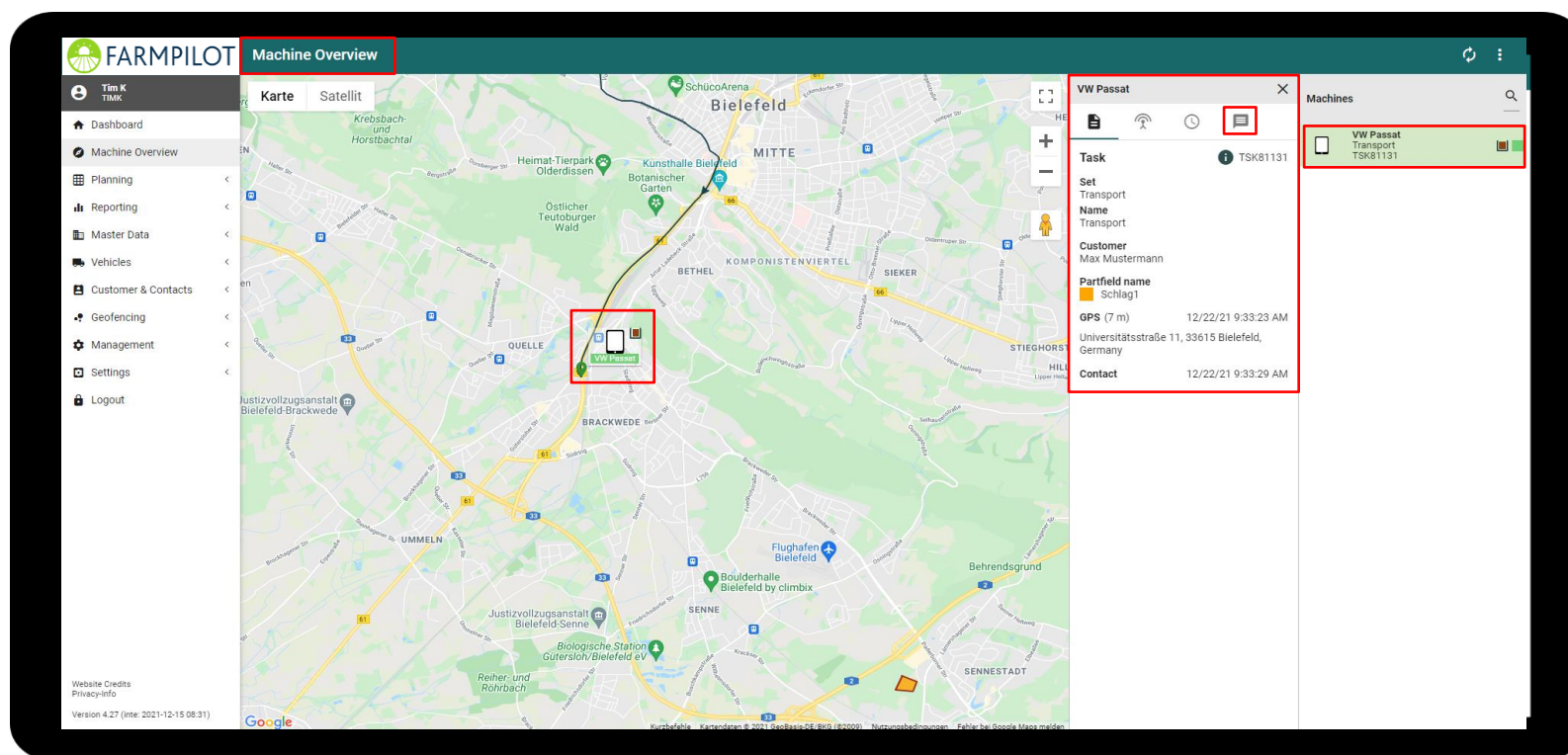
Dans la colonne de gauche, vous trouverez le menu principal.



Sous Informations de paiement, vous obtenez des informations sur les appareils facturés le mois dernier.

Si vous avez des questions ou si vous souhaitez en savoir plus sur les fonctions de farmpilot, vous trouverez une aide utile dans les rubriques Documents et Vidéos.

3 Aperçu de la machine



L'aperçu des machines vous donne, en tant que planificateur, un aperçu de l'historique GPS ainsi que des informations sur les positions actuelles de vos véhicules.

Dans la colonne de droite, vous voyez une liste de tous vos appareils qui étaient en ligne au cours des dernières 24 heures. Sous le nom du véhicule, le set de commandes chargé est affiché. Sur le côté, vous voyez une icône indiquant l'état de chargement du véhicule, ainsi qu'une boîte verte/rouge qui signale si le véhicule est actuellement en ligne ou hors ligne.

En cliquant sur un véhicule, des informations supplémentaires apparaissent à gauche de la liste des véhicules. Vous avez ici la possibilité de voir plus d'informations sur le statut actuel de la commande ou d'envoyer un message au chauffeur.

4 Créer des clients

Si vous réalisez des interventions pour le compte de vos clients, vous pouvez créer des profils de clients afin de générer par la suite des commandes en fonction des clients.

1. cliquer sur "Clients & contacts" dans la colonne de gauche
2. sous "Clients", vous pouvez créer votre base de données clients.
3. cliquez sur "+ NOUVEAU" en haut à droite pour saisir manuellement les données d'un client.
4. une fois les données de contact saisies, cliquez sur "Enregistrer".
5. peuvent modifier ou supprimer les données de leurs clients à tout moment
6. vous pouvez également importer un fichier CSV avec vos données clients en cliquant sur le bouton "Importer".

Sous Clients, vous avez également la possibilité d'envoyer un lien, de sorte que la personne qui reçoit le lien a la possibilité de dessiner ou d'importer ses coups dans votre compte farmpivot.

Pour ce faire, appuyez sur Options en haut à droite de votre page et activez la vue "Gestion des champs de transmission des e-mails" puis cochez l'adresse e-mail et la case "Envoyer 1 e-mail(s) pour la gestion des champs aux clients sélectionnés".

Company	Customer name	Street	Zip code	City	Country	Additional Hints	Fields No.	E-Mail Modifications
Tim Kröger CLT-23159		Fuggerstraße 11 33689 Bielefeld Germany					1	tim.kroeger@bertelsmann.de E-Mail sent: Sep 7, 2021, 12:10:40 PM

7. Le client reçoit un lien vers un accès à votre portail, mais uniquement vers la section de gestion des champs.
➔ Dès que les données des champs ont été saisies, le client et vous, en tant que dispatcher, recevez un e-mail contenant les informations pertinentes sur les champs qui ont été ajoutés.

4.1 Création d'un lien pour la libération du contact

Avec l'aide du partage de contacts, vous avez la possibilité de mettre vos champs et vos machines à la disposition d'autres comptes farmpivot. Pour ce faire, vous devez d'abord ajouter un contact. Cela se fait dans l'onglet "Clients et contacts" sous "Contacts". Si vous voulez mettre une machine à la disposition d'un autre dispatcher, vous aurez besoin de son ID partenaire, qu'il trouvera en haut à droite de la page de contact. Entrez son numéro dans le champ "Envoyer l'approbation du contact" et le compte sera

Send Contact Approval

Partner-ID *

Partner-ID: 595609

affiché sous l'onglet "Contacts" -> "Accès pour". Vous avez maintenant la possibilité de libérer des champs ou des machines pour l'autre utilisateur.

On trouvera une description plus détaillée d'un exemple d'application du partage des contacts pour les machines (7.3.2) et les données d'impact (6.3).

5 Créer des champs

Vous pouvez soit saisir vos données de terrain manuellement (5.1), soit les importer (5.2).

5.1 Créer des champs manuellement

1. Cliquez sur "Données de base" et ensuite sur "Gestion des champs".
2. Sélectionnez le client souhaité sous "Agriculteur" et cliquez sur "+Nouveau" dans le coin droit pour dessiner ses champs manuellement.

Remarque Sous ce symbole dans le coin supérieur droit, vous pouvez passer du mode guidé au mode expert. La différence dans le mode expert est une présentation plus compacte du contenu, alors que le "mode guidé" procède par petites étapes. Dans les images suivantes, le mode guidé est utilisé, sauf au point 7.

3. Dans l'onglet "Données de base", vous pouvez saisir le nom du champ ainsi que des informations supplémentaires comme la taille du champ, les commentaires ou le type de culture.



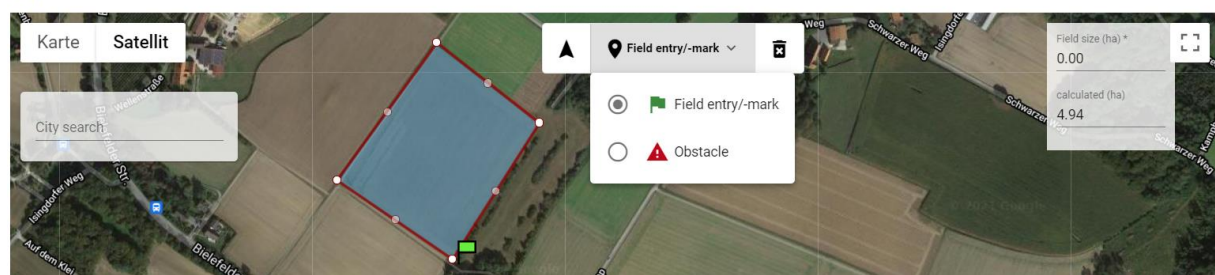
4. Après avoir entré les données, cliquez sur "LIMITES DU CHAMP" pour dessiner votre champ.

Map



5. Cliquez sur "ENTRÉE DE CHAMP" pour définir votre marque d'entrée de champ. Vous sélectionnez le symbole du marqueur et cliquez au bon endroit sur la carte. L'entrée du champ est maintenant marquée d'un drapeau vert.

Map



6. Cliquez sur "ACCESS ROUTE" pour dessiner la route d'accès au champ.



Map



➔ Enfin, cliquez sur "EXIT ROUTE" dans la dernière colonne et dessinez la route de sortie bleue.



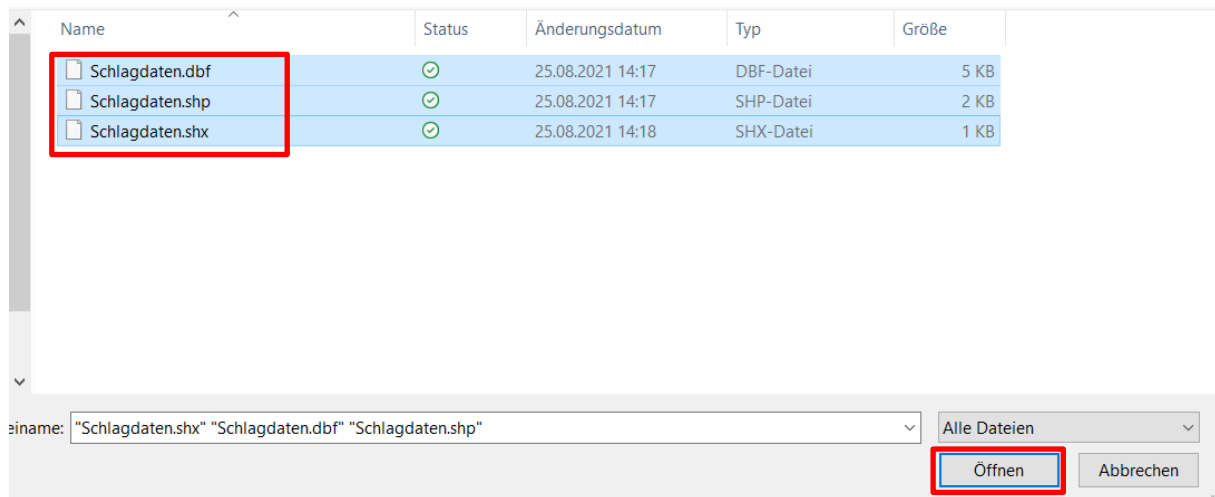
Map



➔ Si vous voulez supprimer un élément, appuyez sur l'icône de la corbeille. Pour sauvegarder votre champ, appuyez sur "Enregistrer" en bas de votre page.

5.2 Champs d'importation

1. Vous sélectionnez votre client dans le champ "Agriculteur".
2. Cliquez sur "IMPORT" dans le coin supérieur droit et sélectionnez le format de données que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur "télécharger" pour sélectionner le bon fichier.



Remarque: Les fichiers de forme se composent des fichiers SHP, SHX et DBF. Ils doivent tous être sélectionnés simultanément.

4. Confirmez votre sélection.
5. Cochez les cases à côté des champs que vous souhaitez importer.
6. Cliquez sur l'importation

5.3 Activer et désactiver les coups

Pour une meilleure vue d'ensemble, vous avez la possibilité de désactiver les battements non utilisés.

Pour les parcelles individuelles, cliquez sur la case à côté de la parcelle et sélectionnez « Désactiver la parcelle » dans la barre orange. Si vous souhaitez désactiver tous les coups de l'agriculteur, vous pouvez cliquer sur les trois points en haut à droite de la page de l'agriculteur et cliquer ensuite sur « Désactiver ».



Pour réactiver, vous devez dans un premier temps afficher les battements désactivés. Pour ce faire, cliquez sur le symbole de la roue dentée. Une barre apparaît sur laquelle vous devez activer « Afficher les battements désactivés ». Ensuite, cliquez sur la case des battements désactivés grisés et activez-les en confirmant dans la barre orange.

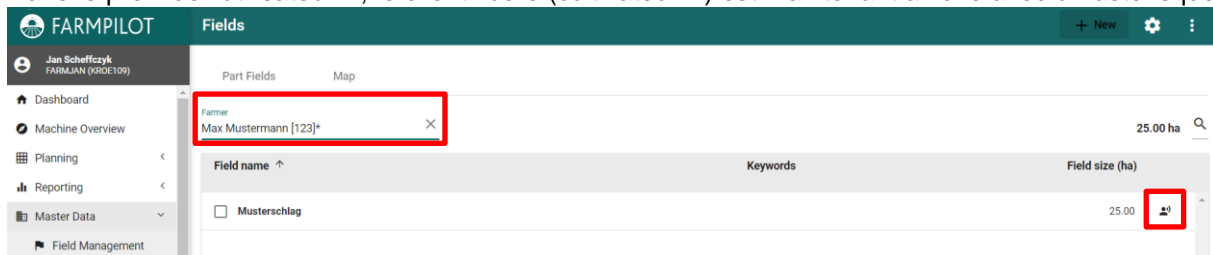
5.4 Receiving field data via contact sharing

Le partage des contacts décrit dans (5.1) peut vous aider à libérer des champs à un autre répartiteur ou à accéder à ses champs. Cela vous évite d'avoir à redessiner les champs.

Exemple d'application: Le cultivateur A utilise farmpivot et maintient ses champs dans les données du champ. Il souhaite maintenant que l'utilisateur B travaille sur son champ et lui partage donc son champ via le partage de contact en saisissant l'ID partenaire de l'utilisateur B dans le communiqué de contact. Celui-ci est maintenant affiché sous "Contacts" -> "Accès pour".

1. Cliquez sur l'utilisateur B sous "Accès pour".
2. Sélectionnez le client (dans cet exemple, le cultivateur A se sélectionne lui-même).
3. Cochez la case en regard du champ que vous souhaitez partager et cliquez sur Enregistrer.

Dans le profil de l'utilisateur B, le client libéré (cultivateur A) est maintenant affiché avec un astérisque



sous ses données de champ. Les champs sont marqués d'un symbole de partage de contact et peuvent maintenant être planifiés pour le travail.

6 Configuration de la machine

Pour permettre l'échange de données entre le portail web et l'app, votre appareil doit d'abord être configuré dans le portail web de farmpivot. Pour ce faire, vous devez configurer un utilisateur dans le portail web. Configurez ensuite l'application farmpivot sur votre appareil mobile et connectez-le au portail web.

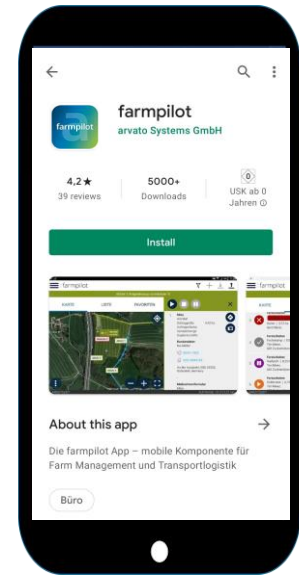
6.1 Créer un utilisateur d'application

1. Cliquez sur "Gestion" et sur "Utilisateur".
2. Cliquez sur "+ NOUVEAU" pour créer un compte pour vos appareils mobiles.
3. Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe, sélectionnez le rôle "Terminal" et la permission "Complet".
4. Cliquez sur "Sauvegarder".

5. Vous utiliserez ces informations pour l'application plus tard.

6.2 Installation de farmpilot sur votre appareil

1. Ouvrez le Google Play Store et recherchez l'application farmpilot.
2. Cliquez sur "installer".
3. Android crée automatiquement une icône avec le logo Arvato sur votre bureau.



6.3 Se connecter à l'application farmpilot

1. Ouvrez l'application farmpilot.
2. Entrez les informations d'identification que vous avez sélectionnées en 6.1.
3. En enregistrant les données d'accès, l'application farmpilot se connectera automatiquement au portail web.

Remarque: Si la tablette s'est connectée avec succès, la barre supérieure qui affiche l'IMEI (International Mobile Equipment Identity) devient verte. Si la barre est rouge, la tablette n'est peut-être pas connectée à Internet ou les informations d'identification sont incorrectes.

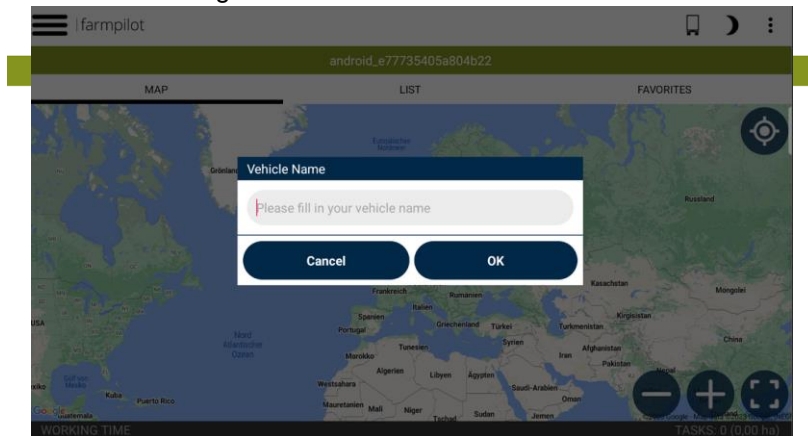
6.4 Nouveau Installation de l'application

Lors de la réinstallation de l'application farmpilot, vous suivrez la procédure de configuration de votre véhicule. farmpilot fait ici la distinction entre la configuration d'un nouveau véhicule si farmpilot n'a pas encore été utilisé sur la tablette ou la configuration d'un véhicule existant dans le cas où un véhicule a déjà été attribué à la tablette et doit être sélectionné à nouveau lors de la nouvelle installation.

Cette fonction est disponible pour Android à partir de la version 5.7.7 et pour iOS à partir de la version 2.7.0.

Réinstallation de l'application pour un nouveau véhicule

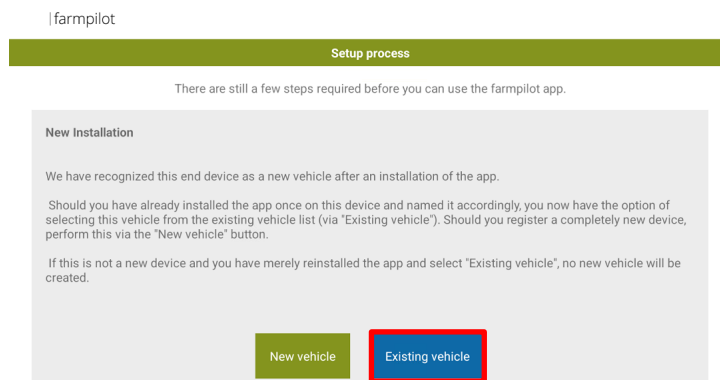
Lors de la configuration d'un véhicule à partir de zéro, l'option « Nouveau véhicule » est sélectionnée dans le menu de configuration. Cette procédure est donc sélectionnée si cette tablette n'a pas encore été utilisée et qu'elle doit être configurée fondamentalement.



Connectez-vous ensuite avec les données d'utilisateur du terminal que vous avez créées au point 7.1 et attribuez un nom à votre nouveau véhicule. Le véhicule est alors affiché dans le portail Farmpivot sous le nom qui lui a été attribué et peut y être modifié à volonté.

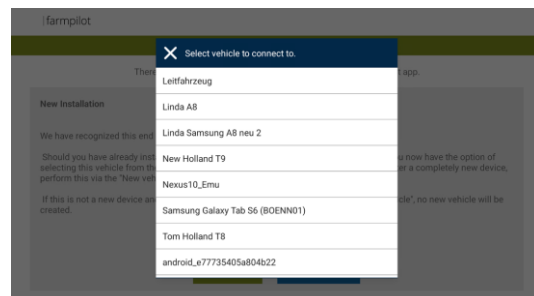
Réinstallation de l'application pour un véhicule existant

Si l'application farmpivot a déjà existé et a été utilisée sur la tablette et qu'elle est maintenant réinstallée (par exemple en effectuant une réinstallation sur les instructions de l'assistance farmpivot), « véhicule existant » est sélectionné dans le menu de configuration.

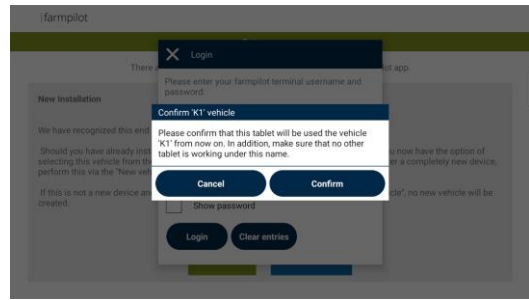


Il vous sera ensuite demandé de saisir vos données d'utilisateur.

Une fois que cela a été fait, une liste de véhicules apparaît, sélectionnez le véhicule qui était déjà assigné à cette tablette avant la nouvelle installation.



Enfin, confirmez votre sélection de véhicule pour vous assurer qu'aucun véhicule déjà attribué à une autre tablette n'est sélectionné. Le véhicule sur cette tablette doit représenter le véhicule qui a été précédemment utilisé sur cette tablette.



6.5 Configurer votre appareil mobile dans le portail

1. Retournez maintenant sur le portail web. Le véhicule sera affiché sous "Véhicules" avec son numéro IMEI et un tracteur gris. Cliquez sur la machine pour personnaliser les informations.
2. Supprimez le numéro IMEI comme nom de la machine et choisissez un nouveau nom, par exemple, moissonneuse, chargeur ou la plaque d'immatriculation.
3. Vous pouvez activer ou désactiver le transfert de données entre le portail web et l'appli.
4. Vous pouvez choisir un intervalle de décompte - mensuel ou annuel.
5. Cliquez sur "enregistrer".

Vehicle

Vehicle name
BI FP 123

AppVersion
5.3.1

VehicleIcon*
Tractor

Vehicle type*
Tablet

Truck Capacity (tons)
0

Reference machine

Comment

Data transfer

Refresh interval*
30 sec

Data logging interval*
5 sec

Enable data transfer

Settlement

Settlement interval*
monthly

Booked on 17.08.2021

Recommandation: Réglez l'intervalle de rafraîchissement sur 30 secondes et l'intervalle d'enregistrement des données sur 5 secondes pour vous assurer que le rapport cartographie l'emplacement et l'itinéraire avec précision.

Conseil: Pour une planification améliorée et plus claire de vos machines, vous pouvez ajouter les capacités des camions, qui seront alors affichées dans la liste des machines.

Machine Name	Truck Capacity (tons)	Vehicle Id Profile	Vehicle type AppVersion	Data transfer Billing for ...
<input type="checkbox"/> 1 Truck	30	35593066892309-22159 unknown	Tablet 5.4.6	active 202112

6.6 Notes on the use of terminal devices in multiple farmplot accounts

Il est possible pour un appareil terminal de se connecter à plusieurs comptes farmplot pendant une période de facturation. C'est ce qu'on appelle l'utilisation multiple dans farmplot. Dans le passé, cela entraînait un problème particulier lors de la création de la facture. La question devait être clarifiée : Qui paie l'utilisation d'un appareil terminal s'il a été utilisé dans plusieurs comptes de différents propriétaires au cours d'un mois civil ? Jusqu'à présent, il n'était pas possible de clarifier cette question sans concertation, ce qui entraînait des pertes de temps lors de la facturation.

En utilisant un utilisateur farmpilot dans le rôle dit "invité du terminal", la facturation multiple d'un appareil terminal peut être évitée en cas d'utilisation multiple.

Les règles suivantes s'appliquent ici :

1. Un appareil terminal est facturé dans chaque compte où il se connecte avec un utilisateur farmpilot dans le rôle de terminal ou de répartiteur (voir CGV 4.4.2).
2. Arvato Systems vous offre la possibilité d'éviter les frais d'utilisation multiples d'un terminal au cours d'une même période de facturation. Pour ce faire, vous devez vous connecter avec un utilisateur farmpilot dans le rôle "Terminal Guest".

Il vous incombe, en tant que client et utilisateur de farmpilot, de veiller à ce que le terminal à usage multiple soit connecté avec le rôle de terminal ou de répartiteur dans le compte farmpilot dans lequel il doit être facturé et avec le rôle "Terminal Guest" dans tous les autres comptes farmpilot utilisés.

Veillez noter qu'un dispositif terminal a toujours besoin d'un compte dans lequel il est connecté au rôle de terminal ou de répartiteur, sinon nous ne serons pas en mesure de le facturer. Par conséquent, les connexions de dispositifs terminaux pour lesquels cette condition n'est pas remplie seront rejetées. Le système répond par un message d'erreur.

6.6.1 Exemple d'application de la fonction "terminal invité"

Dans le cadre de la récolte des betteraves sucrières, il est courant que des syndicats de chargement collaborent avec des transporteurs indépendants sur un compte farmpilot en tant que flotte ou chaîne de processus parallèle (PPK). Si l'on souhaite que le transporteur supporte lui-même les frais d'utilisation du compte farmpilot, il est nécessaire,

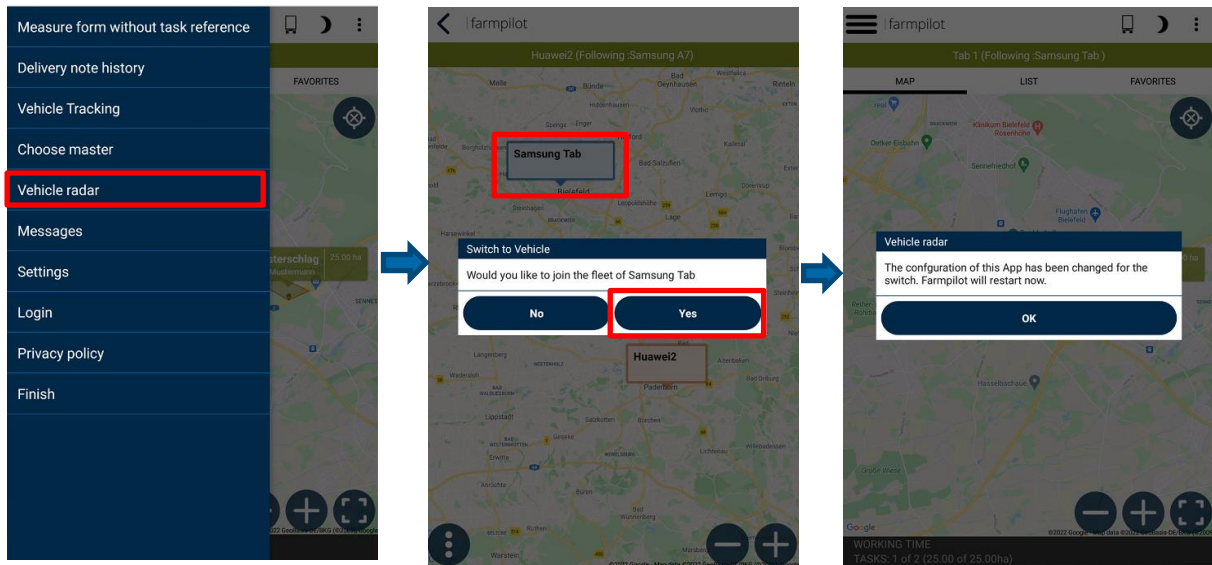
- a. Que le transitaire ouvre son propre compte farmpilot dans lequel il enregistre le terminal qu'il utilise. Il doit effectuer cette inscription avec un utilisateur farmpilot dans le rôle de terminal. C'est ainsi que le système farmpilot identifie le détenteur de la facture.
- b. Le titulaire du compte, sur le compte duquel le transitaire enregistre son terminal parce qu'il y travaille, transmet au transitaire l'utilisateur farmpilot dans le rôle "invité terminal" pour enregistrement.

6.6.2 Exemple d'application pour activer une machine à l'aide du radar du véhicule

Le transporteur A souhaite rejoindre la flotte du chargeur B avec sa machine. Cela se fait via le partage de contacts (voir aussi 5.1 Créer un lien).

1. Le transporteur A donne son ID de partenaire au chargeur B qui "ajoute le contact".
2. Le chargeur B sélectionne alors le transporteur A sous "Contacts" -> "Accès pour" et libère le véhicule de tête de sa flotte.
3. Le transporteur A peut maintenant voir le véhicule de tête du chargeur B dans l'application farmpilot sous "Radar de véhicules".

4. En cliquant sur le véhicule, il a la possibilité de rejoindre la flotte et de travailler sur la tâche du véhicule de tête du chargeur B.



7 Déclaration des temps de travail

Ne perdez pas de temps à évaluer les feuilles de temps de vos chauffeurs. Chaque employé peut enregistrer ses heures de travail à l'aide de l'application farmpilot. Vous pouvez évaluer ces informations en utilisant le portail farmpilot. Pour le suivi des heures de travail de vos chauffeurs, il est nécessaire d'effectuer les configurations suivantes dans le portail.

7.1 Définir les activités

1. Cliquez sur "Paramètres" et ensuite sur "Activités"
2. Cliquez sur "+ NOUVEAU" pour définir les activités. Il vous suffit de donner un nom à l'activité, par exemple conduite ou maintenance. Vous pouvez créer autant d'activités que vous le souhaitez, en fonction des activités menées par vos employés.
3. Cliquez sur "SAUVEGARDER".

7.2 Définir les groupes d'activités

Remarque: Un groupe d'activités comprend une ou plusieurs activités. Par conséquent, vous n'êtes pas obligé d'affecter chaque activité à vos employés, mais vous pouvez regrouper les activités, par exemple en tant qu'activités pour les conducteurs, les managers, les mécaniciens, etc.

1. Cliquez sur "Paramètres" et ensuite sur "Groupes d'activités".
2. Cliquez sur "+ NOUVEAU" et définissez un groupe d'activités.
3. Ensuite, vous pouvez ajouter des activités au groupe en cochant les cases à cocher.
4. "SAUVEGARDER" vos entrées.

7.3 Créer des employés

1. Cliquez sur "Données de base" et sur "Employés".
2. Cliquez sur "+ NOUVEAU" pour saisir manuellement les données de l'employé.

Remarque: Vos employés vont utiliser le "numéro de personnel" pour commencer à enregistrer leurs heures de travail dans notre application.

3. Passez à l'onglet "Données de facturation" pour rattacher votre employé à un groupe d'activités. Ainsi, vous pouvez décider quelles activités l'employé peut sélectionner lors de l'enregistrement de ses heures de travail.
4. Cliquez sur "SAUVEGARDER".
5. Vous pouvez modifier les données de vos employés à tout moment ou les supprimer complètement.
6. Vous pouvez également importer les données des employés : Cliquez sur "Importer" et lisez les données à l'aide d'un fichier CSV.

8 Mesures & formulaires

Les mesures décrivent les activités réalisées dans votre entreprise. Vos employés peuvent remplir un formulaire électronique sur l'appli farmpilot et l'envoyer au portail lorsqu'ils ont terminé leur tâche.

8.1 Créer des mesures

1. Cliquez sur "Paramètres" et "Mesures".
2. Cliquez sur le bouton "NOUVEAU" (en haut à droite) pour créer de nouvelles mesures.
3. Entrez une description (par exemple, le chargement des pommes de terre).
4. Si vous le souhaitez, ajoutez des prix pour vos mesures, qui seront ensuite inclus dans la facture.
5. Cliquez sur "Enregistrer".

8.2 Créer des formulaires

1. Pour créer des formulaires, cliquez sur "Paramètres" et "Formulaires".
2. Cliquez sur le bouton "NOUVEAU".
3. Saisissez un nom et une description.
4. Cliquez sur le bouton + pour ajouter de nouveaux champs au formulaire.
5. Saisissez une description pour le champ de données et affectez un type de données au champ.
6. Si le champ est obligatoire, cochez la case correspondante. Le conducteur peut alors soumettre un formulaire uniquement lorsque les champs obligatoires sont remplis.
7. Cliquez sur "Enregistrer".
8. Si vous avez ajouté tous les champs pertinents pour le formulaire, cliquez à nouveau sur "Enregistrer".

Exemple:

Dans cet exemple, vous voyez un formulaire type avec tous les types de données possibles. Ici, vous avez encore la possibilité de déplacer les positions de vos différents champs. Pour ce faire, il suffit de cocher le champ à déplacer et d'utiliser les flèches à la fin de la liste pour déplacer la position vers le haut ou vers le bas. En outre, vous pouvez voir dans l'exemple que tous les champs obligatoires sont marqués d'une coche dans la colonne de droite.

Label	Data type	Values	Mandatory field
<input type="checkbox"/> Headline for the form	Header		
<input type="checkbox"/> Have you checked YX?	CheckBox		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Time of control	Time		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Geo-coordinate	Geo-coordinate		
<input type="checkbox"/> Counter	Counter		
<input type="checkbox"/> Choose one item from the list	List	Value 6, Value 23, Value 24	
<input type="checkbox"/> Date for the value taken from the list	Date		
<input type="checkbox"/> Here could be a question to be answered	Text		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Second headline for a better overview	Header		
<input type="checkbox"/> Enter a natural number	Number		
<input type="checkbox"/> Scanning a Barcode	CodeScan		
<input type="checkbox"/> Enter a decimal number	Number with decimal places		
<input type="checkbox"/> Limited numerical value	Number with range	5-55	
<input type="checkbox"/> Bigger text area for comments	Text area		
<input type="checkbox"/> Date and time of the signature	Date and time		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Signature of the driver	Signature		<input checked="" type="checkbox"/>

L'exemple de formulaire présenté s'affiche dans l'application comme suit. Les champs obligatoires sont affichés avec un point d'exclamation rouge.

farmpivot

Samsung Tab

Measure form for task: 1 - Transport

Headline for the form

Have you checked YX? !

Time of control 08:37:00 !

Geo-coordinate 52.03860618021456
8.498465269804003

Counter 3 - +

Choose one item from the list Value 24

Date for the value taken from the list 20.1.2022

Here could be a question to be answered Answer to the question

Second headline for a better overview

Enter a natural number 20

Scanning a Barcode 0000001155400000

Enter a decimal number 10.5

Limited numerical value (min. 5 max. 55) 51

Bigger text area for comments Text

Date and time of the signature 17.1.2022
08:38:00

Signature of the driver M. Müllermann
Click to sign

Print

Send Save Clear Delete point

8.3 Assigner des mesures aux formulaires

Les formulaires peuvent être assignés à des mesures, ainsi dans l'application ne sont plus affichés tous les formulaires créés à partir du portail, mais seulement les formulaires sélectionnés pour la mesure.

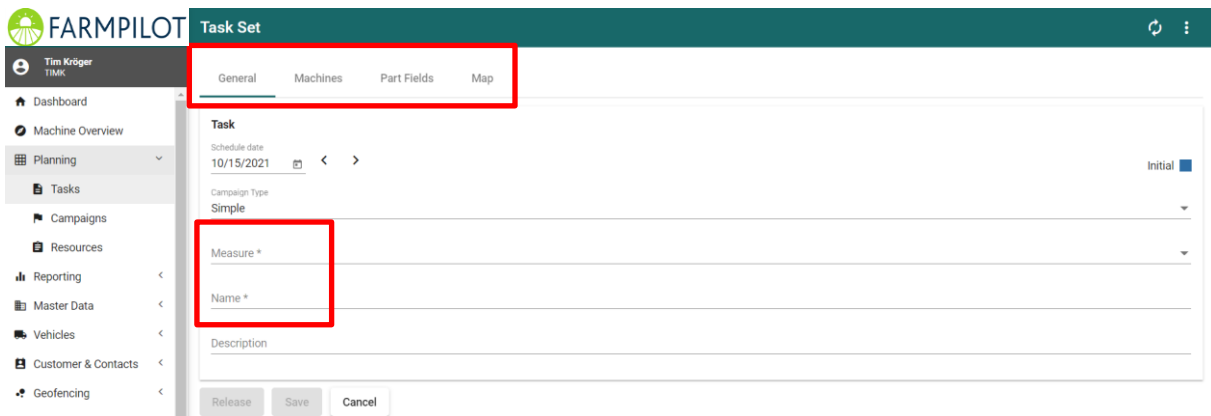
Exemple : Vous avez les mesures "Récolte du maïs" et "Fertilisation" gérées dans votre compte. Vous pouvez maintenant affecter le formulaire correspondant aux mesures respectives. Cela évitera au conducteur d'ouvrir un mauvais formulaire sur l'application ou de ne pas trouver le bon formulaire.

1. Cliquez sur "Paramètres" et sur "Mesures".
2. Cliquez sur la mesure où vous voulez définir le formulaire.
3. Cochez les formulaires pertinents pour la mesure.
4. Cliquez sur "Enregistrer".

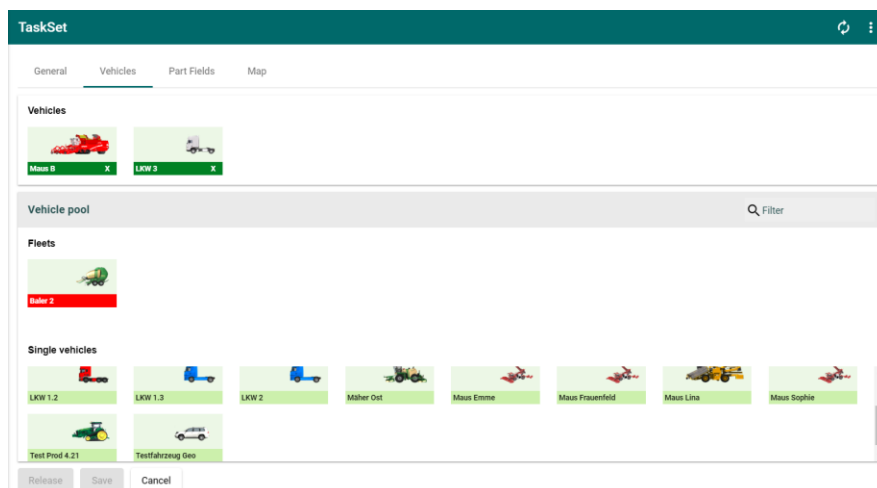
9 Gestion des tâches - Créer une tâche

1. Cliquez sur "Planification" et ensuite sur "Tâche".
2. Cliquez sur "+ NOUVEAU" pour créer des tâches manuellement.
3. Dans l'onglet "Général", vous sélectionnez la mesure que vous avez définie auparavant.

4. Dans l'onglet "Machines", vous choisissez les véhicules qui travailleront sur la tâche.



- a. Choisissez un véhicule sous "Véhicules individuels" si celui-ci doit travailler seul.
- b. Choisissez une flotte de sorte que le leader reçoive d'abord les informations relatives à la tâche et les transmette à ses suivants. (voir 12.1 Flotte)
- c. Vous pouvez également faire travailler plusieurs véhicules sur un ensemble (chaîne de processus parallèle). Choisissez deux véhicules leaders dans la "Flotte" pour créer la chaîne de processus parallèle. (voir 12.2 Chaîne de processus parallèle)



5. Dans l'onglet Champs de la partie, vous pouvez définir sur quels champs la mesure doit être effectuée.
6. Cliquez d'abord sur le symbole "+" et choisissez un client.
7. Cochez les cases des champs que vous souhaitez affecter à la mesure. Alternativement, vous pouvez sélectionner directement les champs dans l'onglet "MAP". Confirmez votre sélection en cliquant sur la coche "Affecter".
8. Cliquez sur "SAVE" ou "RELEASE" pour transférer directement les données vers les tablettes.

9.1 Tâches d'importation

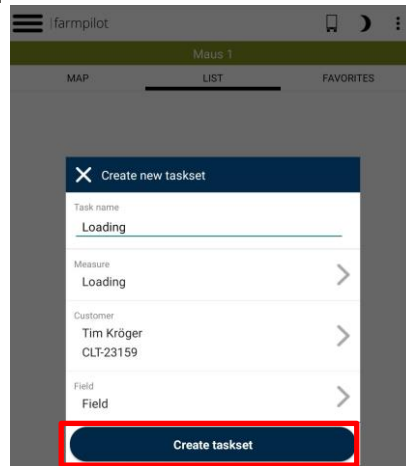
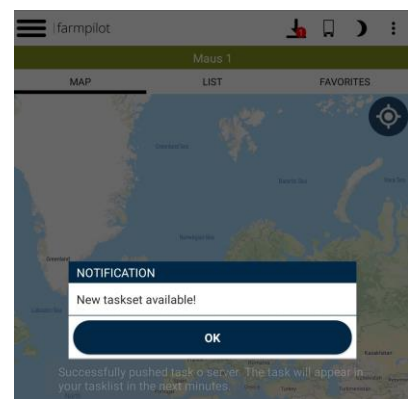
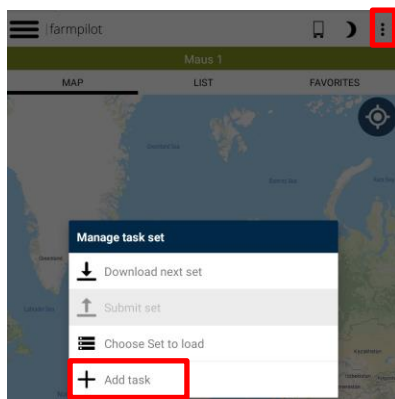
1. Cliquez sur "Planification" et "Tâches".
2. Choisissez "IMPORTATION" dans le coin supérieur droit et cliquez sur "TELECHARGER".
3. Sélectionnez un fichier XML pour importer les ensembles de tâches.

4. Ajouter une mesure et des véhicules.
5. Cliquez sur "Enregistrer" ou "Valider" pour transférer directement les données vers les tablettes.

9.2 Créer des tâches sur l'application

Vous avez également la possibilité de créer une nouvelle commande sur vos plongeurs mobiles.

1. Cliquez sur les trois points en haut à droite de l'application.
2. Après cela, cliquez sur + Ajouter une tâche
3. Dans l'appli, vous pouvez sélectionner les mesures requises, les clients et le champ à traiter.
4. Enfin, cliquez sur "créer un ensemble de tâches". Celui-ci est alors transmis au portail et est prêt à être téléchargé et traité après un court laps de temps.



10 Campagne

La planification de la campagne peut résumer tous les champs sur lesquels vous souhaitez travailler tout au long de la campagne. Ainsi, vous avez une vue d'ensemble des champs qui ont dû être traités et pas seulement la vue du jour.

10.1 Créer des mots-clés et des types de cultures

1. Cliquez sur "Paramètres" et "Mots-clés".
2. Saisissez un mot-clé, par exemple Cultan, Biogaz ou même un lieu. Sous Données de base, vous pouvez maintenant sélectionner un mot-clé dans votre liste lorsque vous modifiez un champ.
3. Cliquez sur Paramètres, puis sur Types de cultures. Sélectionnez les groupes de cultures qui sont pertinents pour votre champ.

Vous avez ensuite la possibilité de saisir des mots-clés, des types de cultures et le sous-type sous Données de base -> Données de champ. Ces informations sont également affichées dans l'application.

La définition des mots-clés et des types de cultures peut vous aider à créer une campagne, car les champs des agriculteurs peuvent être filtrés par ces attributs.



10.2 Créer une campagne

1. Cliquez d'abord dans le menu sur "Planification", puis sur "Campagne".
2. Cliquez sur le bouton "NOUVEAU" sur le côté droit.
3. Choisissez un mois, une année et un nom pour la campagne.
4. Ensuite, passez à l'onglet "Champs de la partie".
5. Cliquez sur le bouton + pour choisir les champs qui doivent être ajoutés à la campagne.
6. Choisissez un cultivateur et accrochez les champs.

Veillez noter: Les champs d'un agriculteur peuvent être filtrés si vous avez géré les types de cultures et les mots-clés.

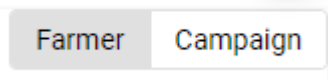
7. Après cela, cliquez sur "Attribuer".
8. Les champs peuvent également être affectés aux rondes souhaitées en cliquant sur le champ correspondant et en affectant une ronde sous "Attributs". Les types de fruits et les mots-clés peuvent également être ajoutés à ce stade.
9. Pour enregistrer la campagne, cliquez sur "Enregistrer".

10.3 Créer des ensembles de tâches à partir de la campagne

Un ensemble de commandes peut être créé directement à partir de la planification de la campagne. Pour cela, il faut au préalable avoir créé une campagne. La sélection de la campagne pendant la

création de la commande n'affiche que les champs que vous souhaitez réellement modifier. Pour créer un ensemble de commandes directement à partir de la planification de la campagne:

1. Cliquez dans le menu sur "Planification" et ensuite sur "Tâches".
2. Choisissez une mesure et une description.
3. Cliquez sur l'onglet "véhicules" et choisissez une flotte ou des véhicules qui doivent recevoir le jeu de commandes.
4. Cliquez sur l'onglet "champs de la pièce".
5. Cliquez sur le bouton + sur le côté droit.
6. Cliquez sur campagne sous le bouton +.
7. Vous pouvez maintenant sélectionner la campagne créée et voir tous les champs qui ont été programmés dans cette campagne.
8. Accrochez les champs qui doivent se trouver dans l'ordre fixé.
9. Cliquez sur "Attribuer".
10. Une fois que tous les champs ont été ajoutés, cliquez sur "valider" si vous voulez que l'ensemble de commandes soit placé directement sur les véhicules ou cliquez sur "sauvegarder" si l'ensemble de commandes ne doit pas encore être placé sur les véhicules.



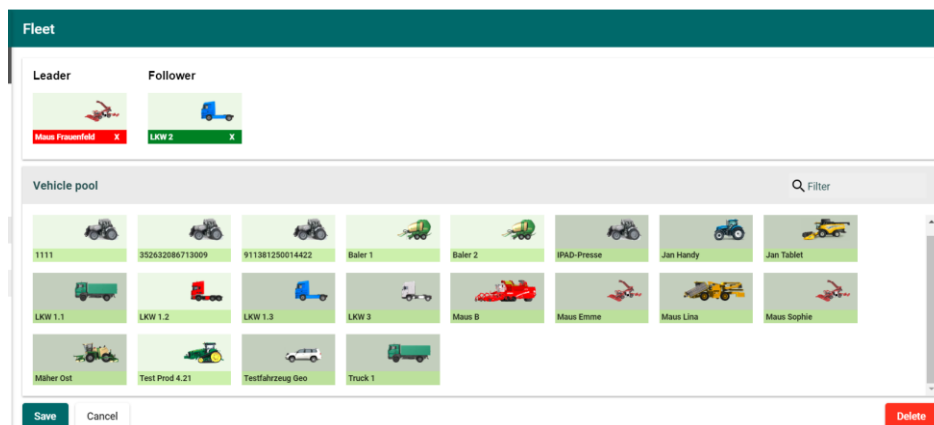
11 Groupes de véhicules

Améliorez la productivité de vos employés et de vos machines en regroupant vos véhicules en groupes de véhicules. Qu'il s'agisse d'un parc de véhicules ou d'une chaîne de processus parallèle, les membres d'un groupe de véhicules se reconnaissent dans leur emplacement actuel, leur itinéraire et le déroulement de leurs commandes.

11.1 Fleet

Par flotte, on entend une forme d'organisation du travail dans laquelle un leader coopère avec un ou plusieurs suiveurs (par exemple une ensileuse avec ses véhicules de chargement et de transport). La chaîne de machines fonctionne sur un ensemble d'ordres communs, mais les suiveurs effectuent des activités différentes de celles du véhicule leader.

1. Cliquez à gauche sur "Machine" et ensuite sur "Flottes".
2. Cliquez sur "+ NOUVEAU".
3. Choisissez d'abord un véhicule comme Leader et ensuite au moins un véhicule comme suiveur.



4. Cliquez sur "SAVE" pour terminer le processus.

11.2 Chaîne du processus parallèle

Une chaîne de processus parallèle est une forme d'organisation du travail dans laquelle plusieurs véhicules travaillent ensemble sur le même ensemble de commandes. Contrairement à la flotte, toutes les machines effectuent la même opération, par exemple la fertilisation CULTAN:

1. Lors de la création d'une commande, il suffit de sélectionner plusieurs véhicules qui travailleront ensemble sur la commande.
2. Vous trouverez une description détaillée de la création des tâches au chapitre **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..**

11.3 Combinaison des deux groupes

Pendant la campagne betteravière, une combinaison de flotte et de chaîne de traitement parallèle est fréquemment utilisée. Il peut y avoir plusieurs chargeurs travaillant dans une chaîne de traitement parallèle sur le même ensemble de commandes. Ces chargeurs ont généralement plusieurs camions attachés à eux en tant que flotte.

1. Tout d'abord, créez une flotte comme décrit au chapitre 11.1.
2. Lors de la création des commandes, il suffit de rattacher plusieurs flottes à la même série de tâches.

Une description détaillée de la création des tâches se trouve au chapitre **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

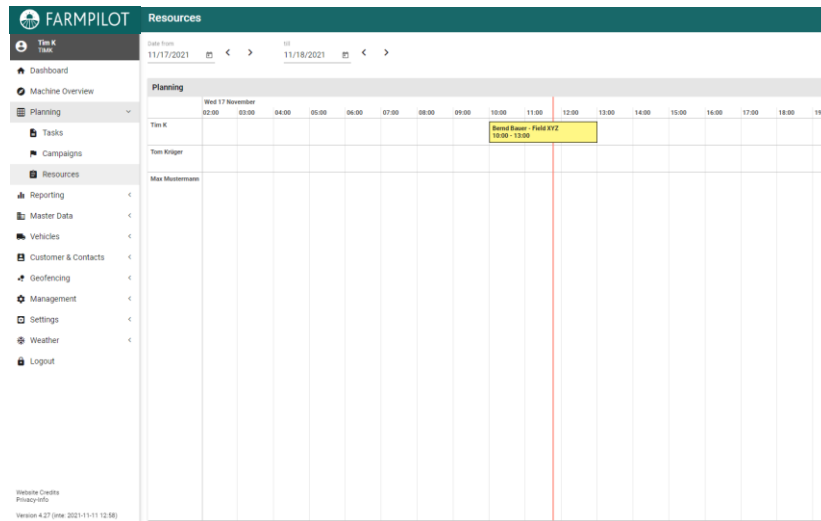
12 Ressources

Parmi les planifications, vous avez l'option "Ressources". Ici, vous pouvez planifier un emploi du temps pour vos employés afin d'avoir une meilleure vue d'ensemble de vos travailleurs.

Pour planifier pour un employé, cliquez deux fois sur le tableau de l'employé où vous voulez planifier quelque chose. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous pouvez maintenant ajouter des informations sur la date et l'heure, ainsi que sur le nom, le client et le lieu.

Après cela, cliquez sur Ok et vous pouvez voir une nouvelle entrée sur l'horaire.

Vous pouvez également filtrer par date, et vous pouvez utiliser les péages à droite pour vous déplacer dans l'horaire et faire un zoom avant et arrière.

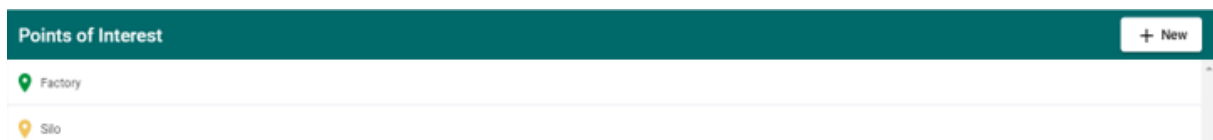


13 Points d'intérêt

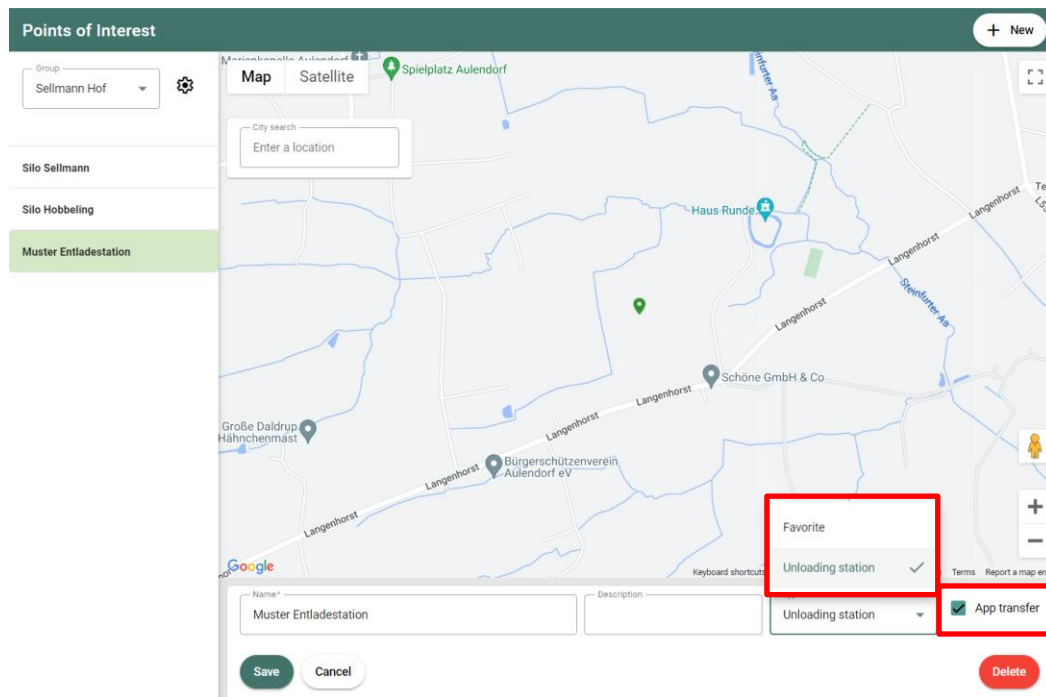
Les points d'intérêt sont des marqueurs sur la carte qui peuvent être attachés aux champs lors de la création des commandes et, ainsi, transférés à l'App. Les chauffeurs peuvent alors lancer une navigation vers ces points d'intérêt. Ces marqueurs facilitent le déplacement des conducteurs vers des points fréquents tels que les silos, les magasins de pommes de terre ou les usines.

13.1 Collection de points d'intérêt

1. Cliquez sur "Données de base" et ensuite sur "Points d'intérêt".
2. Cliquez sur le bouton "Paramètres" et ensuite sur "+ NOUVEAU" pour entrer un nom et sélectionner un symbole pour une catégorie de points d'intérêt.



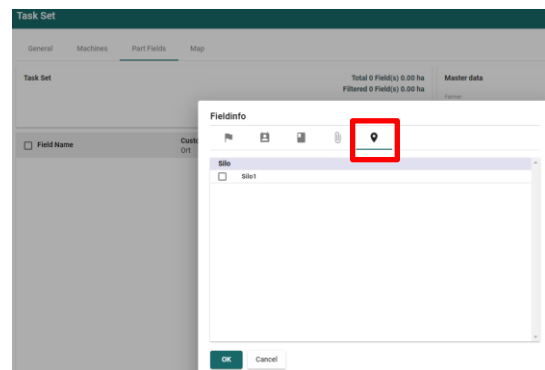
3. Cliquez sur "Sauvegarder".
4. Cliquez maintenant sur "+ NOUVEAU" pour placer un point d'intérêt sur la carte et choisir un nom pour ce point.
5. Vous avez la possibilité de définir un point d'intérêt comme un poste de déchargement ou un favori. Pour ce faire, vous devez d'abord autoriser le transfert de l'application pour ajouter le point d'intérêt à l'application. Cliquez donc sur la case dans le coin inférieur.
6. Pour changer de catégorie de points d'intérêt, cliquez sur la flèche située à côté de la catégorie.
7. Cliquez sur "Sauvegarder".



13.2 Attribution des tâches et des points d'intérêt

Lorsque vous créez un ensemble de tâches, vous pouvez attacher des points d'intérêt à un ordre ou à un champ.

1. Cliquez sur l'onglet "CHAMPS PARTIELS" dans votre ensemble de commandes.
2. Cliquez sur l'un des champs. Une nouvelle fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez ajouter des informations au champ et voir les informations saisies par votre chauffeur.
3. Cliquez sur l'onglet marqué pour attacher des points au champ.
4. Cliquez sur "OK".



14 Bons de livraison

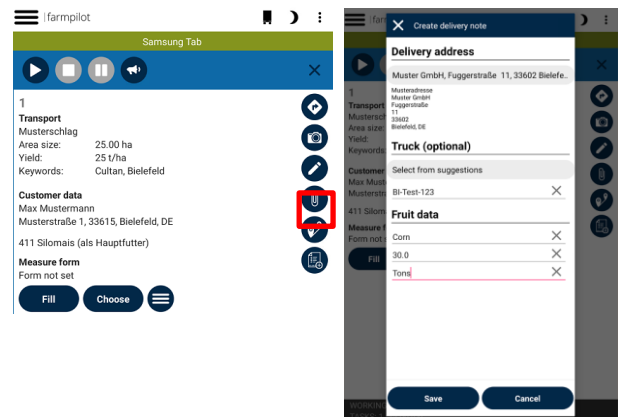
Vous avez la possibilité de créer un bon de livraison lié à une commande directement via l'application. Pour ce faire, vous devez d'abord saisir les adresses de livraison dans le portail. Vous pouvez ensuite créer des bons de livraison sur l'application, que vous pouvez ensuite évaluer dans le portail (voir 17.5).

14.1 Créer des adresses de livraison

1. Cliquez sur Données de base -> Adresses de livraison.
2. Saisissez les données de l'adresse.
3. Cliquez sur "Sauvegarder".

14.2 Créer des bons de livraison

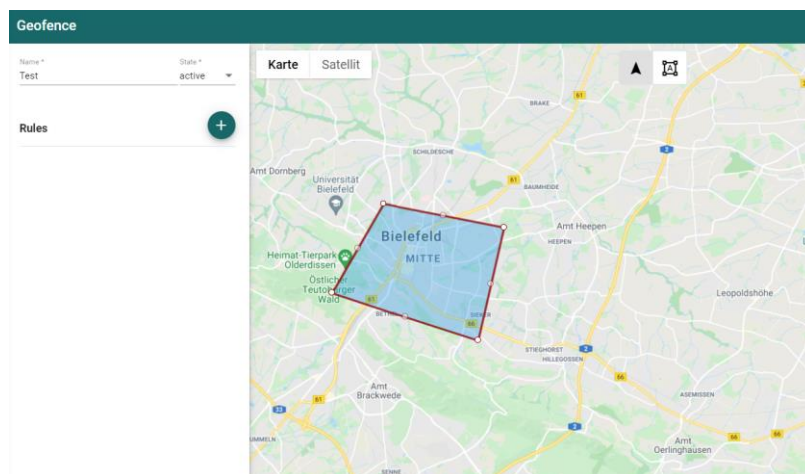
1. Allez dans l'application farmpilot avec un ensemble de tâches chargé.
2. Cliquez sur une tâche pour laquelle vous souhaitez créer un bon de livraison.
3. Cliquez sur l'icône du "bon de livraison".
4. Sélectionnez l'adresse de livraison.
5. Ajoutez des informations supplémentaires (voir la capture d'écran).
6. Sauvegardez votre bon de livraison.



15 Geofencing

Sous "Geofencing - Fences" vous pouvez créer des zones avec des règles qui déclenchent un message ou un formulaire de mesure en cas de violation. Vous pouvez, par exemple, dessiner une zone autour de la balance et lorsqu'une machine franchit la balance ou la zone, un formulaire de mesure s'ouvre automatiquement sous la forme d'un ticket de pesée.

1. Cliquez sur "Geofencing" et "Fences".
2. Cliquez sur NOUVEAU.
3. Remplissez le nom et entrez la zone sur le côté droit de la carte.



4. Après avoir dessiné la zone, cliquez sur le bouton +.

- Définissez le nom, le déclencheur (dans le cas de l'exemple avec l'échelle ici "entrée"), la fenêtre de temps, les jours de la semaine ainsi que les machines qui doivent déterminer la règle.

- Sélectionnez le formulaire de mesure qui doit s'ouvrir automatiquement lorsque vous vous déplacez ou quittez la zone.
- Saisissez une adresse e-mail si vous souhaitez également recevoir une notification indiquant qu'une machine est entrée ou sortie de la zone.
- Cliquez sur "Enregistrer".

16 Rapports et exportation


Dans le menu reporting, on peut consulter l'ordre documenté, les formulaires et les temps de travail.

16.1 Rapport des tâches

- Choisissez la période
- Pour la vue d'ensemble, vous pouvez filtrer selon certains critères comme la machine.
- Cliquez sur "Recherche" pour voir les résultats.

Period of Time	Vehicle Measure	Field	ha	Duration km
14.01.2022 11:55:16	Samsung Tab	Musterschlag	25.00	00:39
17.01.2022 08:33:29	Transport - 14.01 - Transport	Max Mustermann		0:24
17.01.2022 08:33:37	Samsung Tab	Uhl 1	0.77	01:00
17.01.2022 10:03:31	Transport - 17.01 - Transport	Tim K		0:16
17.01.2022 10:04:08	Samsung Tab	Musterschlag	25.00	00:00
17.01.2022 10:05:08	Transport - 17.01 - Transport	Max Mustermann		0:00

- Cliquez sur une entrée de la liste pour voir plus de détails sur un travail.

5. Cliquez en haut à droite dans le menu , pour déclencher l'exportation CSV.

Si une entrée de liste a été sélectionnée, d'autres données apparaissent sous la liste. Dans les détails de la tâche, les données exactes de la tâche sont à nouveau listées et, dans la carte, vous pouvez voir la voie de la machine. Le couloir est rouge si la machine n'a pas commencé une tâche et vert si la tâche a été commencée. En plus de la carte, un graphique temporel est affiché, où vous pouvez voir les périodes exactes, quand la tâche a été commencée et quand elle a été terminée. Sous la carte, diverses statistiques peuvent être affichées, par exemple la distance par client ou la surface totale par client. En outre, les valeurs des capteurs de la machine sont toujours affichées si le terminal de la machine est relié à farmpilot.


16.2 Autologation

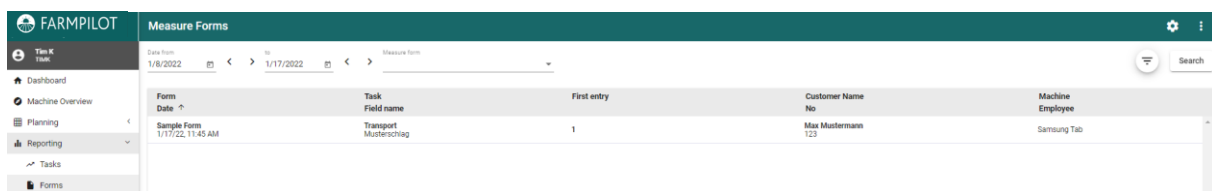
Dans l'Autologging, les données de la machine peuvent être affichées indépendamment des commandes.

1. Choisissez la période de temps
2. Sous le point véhicule vous pouvez filtrer selon la machine désirée.
3. Cliquez sur "Rechercher" pour voir les résultats.

La carte montre la voie de la machine. En rouge si la machine n'a pas commencé un travail pendant qu'elle roulait et en vert quand elle a commencé un travail. Dans le diagramme à côté, les heures des commandes commencées (début et fin) sont affichées. Lorsque vous cliquez dans le diagramme, la carte saute automatiquement à la position que la machine avait à ce moment-là. Si des photos ont été prises, elles sont également représentées par une petite icône photo dans la carte.

16.3 Déclaration des formulaires


1. Définissez la période de temps et sélectionnez le formulaire de mesure à évaluer.
2. Utilisez le filtre pour limiter les résultats.
3. Cliquez en haut à droite dans le menu , pour déclencher l'exportation CSV.
4. Cliquez sur une entrée de la liste et affichez les détails du formulaire de mesure rempli.
5. Cliquez sur le bouton PDF dans le coin supérieur droit pour télécharger un seul formulaire de mesure.



Form Date	Task Field name	First entry	Customer Name No	Machine Employee
1/17/22 11:45 AM	Transport Musterschlag	1	Max Mustermann 123	Samsung Tab


16.4 Déclaration des heures de travail

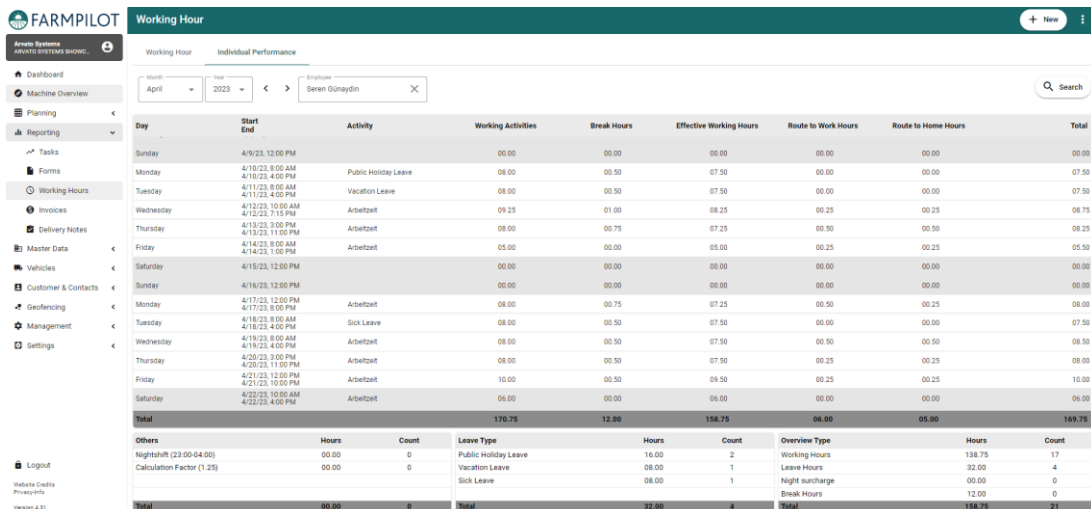
Heures de travail:

6. Choose the month.
7. The display of the listed working times can be restricted to employees.
8. Click on the top right in the menu  , to trigger the CSV export.
9. Click on a working time to see the details and possibly edit them.

Individual Performance:

For transparent monthly performance data of your employees, you can use our Individual Performance tab, which shows you all employee data briefly and allows an easy export, which you can provide to your employees.

10. Select month, year and employee
11. Click on the menu items  in the upper right corner to export a CSV file.
3. Click on a working time to view the details and possibly edit it.

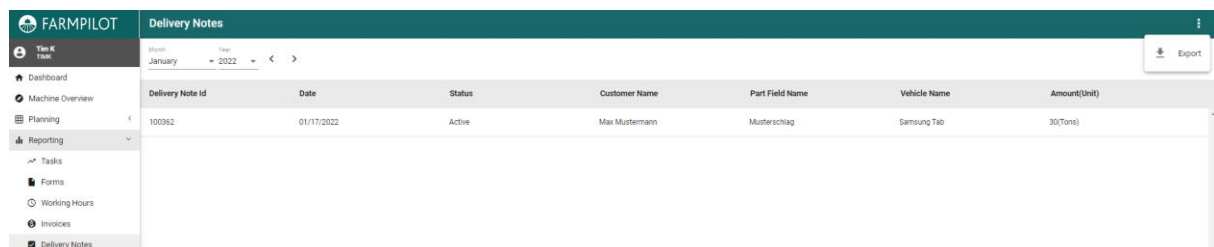


Day	Start	End	Activity	Working Activities	Break Hours	Effective Working Hours	Route to Work Hours	Route to Home Hours	Total
Sunday	4/9/23	12:00 PM		00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
Monday	4/10/23	8:00 AM	Public Holiday Leave	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	07.50
Tuesday	4/11/23	8:00 AM	Vacation Leave	08.00	00.00	07.50	00.00	00.00	07.50
Wednesday	4/12/23	10:00 AM	Arbeitszeit	09.25	01.00	08.25	00.25	00.25	08.75
Thursday	4/13/23	3:00 PM	Arbeitszeit	08.00	00.75	07.25	00.50	00.50	08.25
Friday	4/14/23	8:00 AM	Arbeitszeit	05.00	00.00	05.00	00.25	00.25	05.50
Saturday	4/15/23	12:00 PM		00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
Sunday	4/16/23	12:00 PM		00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
Monday	4/17/23	12:00 PM	Arbeitszeit	08.00	00.75	07.25	00.50	00.25	08.00
Tuesday	4/18/23	8:00 AM	Sick Leave	08.00	00.50	07.50	00.00	00.00	07.50
Wednesday	4/19/23	8:00 AM	Arbeitszeit	08.00	00.50	07.50	00.50	00.50	08.50
Thursday	4/20/23	3:00 PM	Arbeitszeit	08.00	00.50	07.50	00.25	00.25	08.00
Friday	4/21/23	12:00 PM	Arbeitszeit	10.00	00.50	09.50	00.25	00.25	10.00
Saturday	4/22/23	10:00 AM	Arbeitszeit	06.00	00.00	06.00	00.00	00.00	06.00
Total				170.75	12.00	158.75	06.00	05.00	169.75

Others	Hours	Count	Leave Type	Hours	Count	Overview Type	Hours	Count
Nightshift (23:00-04:00)	00.00	0	Public Holiday Leave	10.00	2	Working Hours	158.75	17
Calculation Factor (1.25)	00.00	0	Vacation Leave	08.00	1	Leave Hours	32.00	4
			Sick Leave	08.00	1	Night surcharge	00.00	0
						Break Hours	12.00	0
Total	00.00	0	Total	32.00	4	Total	158.75	21

16.5 Déclaration des bons de livraison

1. Vous pouvez cliquer sur un bon de livraison pour en voir les détails et les modifier.
2. Cliquez sur les éléments du menu en haut à droite pour exporter un fichier CSV.

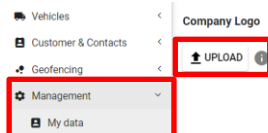


Delivery Note Id	Date	Status	Customer Name	Part Field Name	Vehicle Name	Amount(Unit)
100362	01/17/2022	Active	Max Mustermann	Mutterschlag	Samsung Tab	30(Tons)

16.6 Factures

Dans farmpilot, vous avez la possibilité de créer directement vos propres factures pour vos services. Vous pouvez les traiter directement avec le service " VR Smart Guide " de la Volksbank ou recevoir une exportation personnalisée que vous pouvez envoyer directement à vos clients. Pour créer des factures personnalisées, les conditions suivantes doivent être remplies.

- Gestion des données de base dans le portail : clients, mesures et champs.
- Vous avez besoin d'un ensemble de tâches appelé, que vous souhaitez facturer.
- Pour personnaliser l'exportation de vos factures, vous pouvez télécharger le logo de votre entreprise sous Gestion -> Mes données.

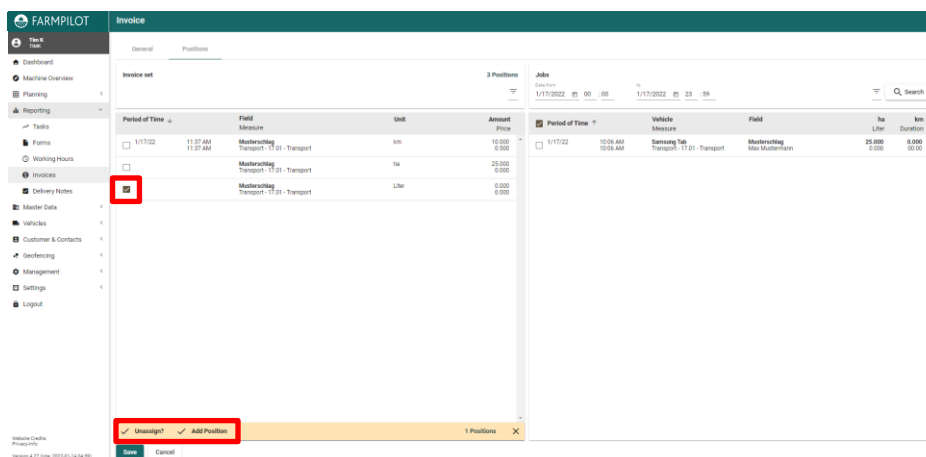


Remarque: les formats de données acceptés pour la photo sont .png et .jpeg. La résolution recommandée est de 200 x 120 px et la taille maximale du fichier est de 500KB.

- Si vous souhaitez utiliser la connexion VR Smart Guide, vous pouvez créer un compte sur <https://www.vr-smart-guide.de/>

16.6.1 Processus de facturation

1. Cliquez sur "Reporting" -> "Facturation" -> "+Nouveau"
2. Sélectionnez le client et ajoutez les informations concernant le nom, le numéro de facture et une description facultative.
3. Passez de l'onglet "Général" à "Positions".
4. Sélectionnez une période de temps et cliquez sur la recherche.
5. Sélectionnez les tâches respectives et cliquez sur "affecter".



Dans la colonne de gauche, le nom de la tâche et les mesures de l'ensemble des tâches sont visibles. Les unités par défaut sont les km, les ha et les litres. Elles peuvent être ajustées à l'avance en fonction de vos souhaits (voir mesures 9.1). Sinon, vous pouvez également les modifier manuellement.

6. Cliquez sur les mesures et modifiez manuellement "l'unité, le montant et le prix".
7. Si vous avez besoin de plus de positions ou si vous souhaitez supprimer des positions, cliquez sur la coche à côté d'une/de la position et sélectionnez "Désaffecter" ou "Ajouter une position" sur la barre jaune.

8. Enfin, "Sauvegardez" vos entrées.

16.6.2 Exportation de factures

1. Cliquez sur la facture que vous avez créée
2. Cliquez sur les trois points en haut à droite de la page et sélectionnez "Exporter".

VR SMART GUIDE

La facture sera téléchargée au format Word docx. -Le fichier ressemble à ceci, avec le maintien du logo de votre entreprise :

Tim Kröger . 33689 Bielefeld DE

Bernd Bauer
Fuggerstraße 11
33689 Bielefeld DE

AS ARVATO SYSTEMS

Invoice date: 2022-01-06
fp Invoice number: 1641454087920
fp Customer Id: CLT-23159

fp Invoice number: 1641454087920 . Invoice example

Pos.	Description	UST.	Amount	Unit	Price	Total Price
1.	Field Roden - 04.01 - Roden	19%	10.000	km	0.50 EUR	5.00 EUR
2.	Field Roden - 04.01 - Roden	19%	5.000	ha	50.00 EUR	250.00 EUR
3.	Field Roden - 04.01 - Roden	19%	20.000	Liter	2.00 EUR	40.00 EUR

Total net	295.00 EUR
UST. 19%	56.05 EUR
Invoice Amount	351.05 EUR

Page 1 of 1

Tim Kröger
33689 Bielefeld DE
UST-IdNR

<Bankname>
<IBAN>
<BIC>

16.6.3 Création d'un lien partenaire avec le VR Smart Guide

Afin d'établir la connexion avec le VR Smart Guide, un lien dans le portail farmpivot est nécessaire.

1. Cliquez sur "Administration" -> "Partenaire.
2. Cliquez sur +NOUVEAU.
3. Sélectionner le partenaire : VR Smart Guide.
4. Entrez le jeton PKI (Note : vous pouvez obtenir le jeton PKI dans votre compte VR Smart Guide sous "Paramètres").
5. Cliquez sur Enregistrer.

Remarque: L'utilisation du VR Smart Guide coûte 10 euros par mois pour les clients de la Volksbank ou 18 euros par mois pour les non clients de la Volksbank.

16.6.4 Transmettre des factures au guide VR Smart

Après avoir créé la facture comme décrit dans 16.5.1, vous pouvez l'envoyer directement à votre guide VR Smart.

Vous avez deux options pour le faire.

1. Cliquez sur le logo du guide VR Smart lors de la création de la facture.
2. Après avoir créé la facture, cliquez sur la coche, et sélectionnez "Transmit to VR Smart Guider?" sur la barre jaune.

✓ Transfer to VR Smart Guide ?

Les factures soumises sont indiquées par une coche sur fond gris.



1/6/22

1641454087920

Invoice example

Bernd Bauer
CLT-23159

17 Remarque finale

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à farmpilot. Nous espérons que ce manuel d'utilisation vous a donné un bon aperçu et une bonne explication des fonctions de farmpilot. Toutefois, si vous avez d'autres questions ou si quelque chose n'est toujours pas clair, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail à Team@farmpilot.de.

